



MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
SECRETARIAT GENERAL
CELLULE DE COORDINATION ET D'APPUI AUX PROJETS ET AUX ACTIVITES REGIONALES

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé du poste. Coordonnateur du projet AD2M-II

Description du projet. AD2M ou *Appui au Développement du Menabe et du Melaky* est un projet de développement rural intégré du Ministère de l'Agriculture, de l'Élevage et de la Pêche (MAEP), et financé essentiellement par le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) pour une durée de 7 ans. Il vise l'émergence de pôles de développement agricole qui intègrent la mise en valeur productive, la sécurisation foncière, la gestion durable des ressources naturelles et l'accès au marché. Il s'agit d'y concentrer les investissements pour (i) étendre les superficies exploitées notamment par le développement d'infrastructures productives, (ii) promouvoir une agriculture paysanne plus performante et tournée vers le marché, et (iii) organiser les producteurs, notamment pour leurs activités économiques et commerciales. Le projet intervient dans 47 communes réparties dans 7 districts des régions Menabe et Melaky. Son dispositif de mise en œuvre comprend deux niveaux : une Unité de Gestion de Projet (UGP) à structure sous sectorielle basée à Morondava, et des ONG de terrain (ONGT) au niveau des pôles de développement agricole.

Missions et attributions. Il/elle a pour missions (i) l'orientation stratégique et l'animation opérationnelle pour un développement harmonieux du projet, (ii) une veille à la bonne gestion des ressources allouées, (iii) la coordination générale de l'UGP, et (iv) la représentation du projet. Il rend compte au Secrétaire Général du MAEP, et a le Responsable administratif et financier, le Responsable du suivi-évaluation et celui des Opérations du projet sous son hiérarchie directe, avec également le Chargé de Passation de marchés.

Sans être limitatif, il/elle aura les attributions suivantes :

- Coordination (i) de la déclinaison temporelle des objectifs du projet et de la planification annuelle des activités, (ii) du soutien du PTBA (Programme de Travail et de Budget Annuel) ainsi établi devant le Comité de pilotage, et (iii) de la soumission de ce document pour approbation final du Bailleur de fonds.
- Animation de la mise en œuvre du PTBA et du développement de partenariats.
- Animation managériale des ressources humaines mobilisées pour la mise en œuvre du projet, et supervision de la gestion administrative de l'UGP.
- Veille au bon fonctionnement du système de suivi-évaluation, de gestion financière et de passation de marchés, ainsi qu'au respect des dispositions des accords de financement et des règles nationales en vigueur.
- Cogestion avec le Responsable Administratif et Financier des comptes désignés et d'opération du projet.
- Animation de l'établissement des divers rapports techniques et financiers.
- Facilitation des missions d'appui, de supervision, de revue ou d'évaluation, et veille à la mise en œuvre des recommandations qui en résultent.
- Représentation du projet auprès de la population bénéficiaire, des autorités administratives, des différents partenaires, et des bailleurs de fonds et donateurs.
- Valorisation de toutes les opportunités pouvant contribuer à l'atteinte des objectifs du projet.
- Secrétariat du Comité de Pilotage et des Comités Régionaux d'Orientation et de Suivi.

- Contribution aux activités de développement du programme du portefeuille du FIDA à Madagascar.
- Coordination des opérations de clôture, à l'issu de l'achèvement du projet.

Profil requis

- Titulaire d'un diplôme académique supérieur (Minimum Bac + 5 ans) en développement agricole ou rural, sciences économiques ou sociales, gestion ou management, ou dans d'autres domaines similaires. Un diplôme d'Ingénieur agronome ou d'équipement rural, et des formations complémentaires en gestion de projets ou dans des domaines thématiques liés aux activités du projet, seraient un atout.
- Avoir au moins 15 ans d'expériences professionnelles, dont 7 ans dans le secteur du développement agricole ou rural et 4 ans avec un bilan réussi en tant que leader d'une organisation d'envergure nationale ou inter régionale reconnue.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience probante dans la gestion de projets ou programmes financés par des bailleurs de fonds multilatéraux, et une bonne connaissance des mécanismes de financement de ces institutions. Les expériences avec le FIDA mais également la connaissance du mécanisme de la finance publique seraient un atout.
- Posséder des capacités de diagnostic, de proposition et d'interprétation de modèles d'actions de développement et d'investissement.
- Avoir un leadership remarquable, un talent d'animation d'équipe et de communication.
- Posséder une forte capacité organisationnelle et d'anticipation, et une facilité d'interaction avec divers acteurs.
- Maitriser l'outil informatique du Microsoft Office, et avoir une aisance d'expression, analyse et rédaction française.

Lieu de travail. Poste basé à Morondava

Durée du contrat. Un (1) an renouvelable sur la base d'une évaluation positive.

Les candidat(e)s devront envoyer leurs dossiers comprenant une lettre de motivation manuscrite, un curriculum vitae avec au moins deux personnes de référence, copie des diplômes, certificats de travail, et un numéro de téléphone pour contact rapide. Le dossier de candidature doit (i) porter la référence « Recrutement CP-AD2M », (ii) être adressé à Madame le Coordonnateur de la Cellule de Coordination et d'appui aux Projets et aux Activités Régionales (CPAR) du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche, et (iii) lui parvenir au plus tard le **25 mai 2020 à 11 heures** :

- Par mail à l'adresse andriantsoafanja@gmail.com
- Ou en version papier au Secrétariat de la CPAR (Cellule de coordination et d'appui aux Projets et aux Activités Régionales) - Porte 513, 5ème étage
Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche
2, rue Stibbe Anosy Antananarivo.

Antananarivo, le 08 mai 2020

Le Coordonnateur de la CPAR du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche



RAHARINOMENA Fanja